

|                                                                                                                     |                                                                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  Ministerio de<br>Cultura y Deportes | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y<br/>RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b> |  |
|                                                                                                                     | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural                                  |  |

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Maybeli Zurizaday Cal Alvarado ✓                                                                        | CUI: | 3020 33025 0101 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input checked="" type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                            |                    |                                         |
|----------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-1158-2026-DGPCYN-MCD ✓ | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 603-2026 ✓                 | Fecha del informe: | 31/08/2026 ✓                            |

| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 01           | Agosto      | 2026 ✓       |     | 31           | Agosto      | 2026 ✓       |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en la Delegación de Planificación y Modernización de Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p> |

| Actividades conforme al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Orientar a las dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural sobre los procesos de actualización de la planificación operativa anual y multianual;</li> <li>b) Estructurar, consolidar y apoyar en la actualización del Plan Operativo Anual -POA- y Multianual -POM- de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;</li> <li>c) Verificar, revisar y analizar la documentación de cumplimiento de metas físicas de las Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como dar orientaciones para su correcto registro en los Sistemas de Administración Financiera -SIAF-;</li> <li>d) Recopilar, consolidar y elaborar informes mensuales y de cumplimiento para dar a conocer los avances y logros obtenidos por las diferentes dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tales como informe de logros, informe de pertenencia sociolingüística y clasificadores temáticos;</li> <li>e) Atender y dar seguimiento a expedientes de solicitudes de modificaciones de Productos y Subproductos de las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para su gestión ante la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de este Ministerio;</li> </ul> |

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

- a) Oriente a las dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural sobre los procesos de actualización de la planificación operativa anual y multianual;
- b) Estructuré, consolidé y apoyé en la actualización del Plan Operativo Anual -POA-y Multianual -POM- de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- c) Verifiqué, revisé y analicé la documentación de cumplimiento de metas físicas de 34 Centros de Costo bajo la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como dar orientaciones para su correcto registro en los Sistemas de Administración Financiera -SIAF-;
- d) Recopilé, consolidé y elaboré informes mensuales y de cumplimiento para dar a conocer los avances y logros obtenidos por las diferentes dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, tales como 1 informe de logros, 1 informe de pertenencia sociolingüística y 1 informe de clasificadores temáticos;
- e) Atendí y brindé seguimiento a 3 expedientes de solicitud de modificación de Productos y Subproductos de las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para su gestión ante la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de este Ministerio;

Maybeli Zurizaday Cal Alvarado

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

cda. María Alejandra Morales Corado de Palomino

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Delegada de Planificación y Modernización  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

